



Vedení spisu, nahlížení a mlčenlivost

Během prvního kontaktu je zájemce seznámen se zpracováváním, uchováváním a vedením dokumentace a vyjadřuje svůj souhlas podpisem Souhlasu se zpracováním a uchováním osobních údajů.

Bezprostředně po podepsání Dohody o spolupráci nebo Dohody o výkonu pěstounské péče je klientovi zakládána složka v listinné i elektronické podobě, za kterou zodpovídá klíčový pracovník.

Zakládána listinná složka obsahuje základní dokumenty dle typu poskytované služby (Souhlas s uzavřením Dohody udělený příslušným OSPOD, Dohoda a její dodatky, všechny s klientem a dítětem vytvořené plány, zprávy zasílané na OSPOD aj.) a je v této podobě uložena v zamykatelné skřínce v kanceláři služby. Ke skřínce mají přístup pouze klíčoví pracovníci.

Zakládána elektronická složka obsahuje základní údaje o klientech a zápisy z jednotlivých setkání klíčového pracovníka s klienty, další konzultace o jejich případě a eviduje absolvovaná vzdělávání a čerpání ze státního příspěvku. K elektronické složce klienta mají přístup pouze pracovníci služby a ředitelka CPR Hodonín, z. s., a je chráněna heslem.

Klient je při podpisu Dohody také seznámen se skutečností, že do dokumentace může kdykoliv během naší spolupráce nahlížet a pořizovat si kopie a že, v případě služby Devětsil - podpora a doprovázení pěstounských rodin, tuto možnost může využít také svěřené dítě. Dále jsou informace ve složce dostupné pracovníkům OSPOD, soudu nebo (poté, co klient udělí svolení) inspektorům kvality sociální péče. Informace o klientovi pracovníci služby musí poskytnout na písemnou žádost Policii ČR, je-li orgánem činným v trestním řízení. Jedná-li se o žádost, kterou Policie ČR podává jako správní orgán ochrany bezpečnosti osob a majetku, jakož i ochrany veřejného pořádku, musí pracovníci podat informace v rozsahu takovém, aby neohrozili spolupráci služby s dítětem a rodinou.

Pracovníci služby jsou vázáni mlčenlivostí, nesmí o klientech konzultovat mimo své pracovní povinnosti a mimo osoby zahrnuté v pověření k výkonu sociálně-právní ochrany. Povinnosti zachovávat mlčenlivost podle zvláštního právního předpisu se nelze dovolávat, jestliže mají být sděleny údaje o podezření z týrání, zneužívání dítěte nebo ze zanedbávání péče o něj (zákon OSPOD, § 53 (1)).

Informace, které nespádají do zákonné ohlašovací povinnosti, je pracovník povinen s nikým nesdílet v případě, že jej o to klient (bez ohledu na věk) požádá.

