



devětsil

podpora a doprovázení
pěstounských rodin

INFORMACE PRO KLIENTY A ZÁJEMCE O SLUŽBU

Každý si zaslouží domov, kde ho vítají s úsměvem a láskyplnou náručí. Usilujeme o to, aby byly děti v bezpečí a aby pěstouni měli podporu, kterou si zaslouží. Proto pěstounské rodiny všestranně podporujeme a doprovázíme ve chvílích rodinné pohody i nepohody.



Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín, z.s.

- je pověřeno k výkonu sociálně-právní ochrany dětí na základě pověření vydaného Krajským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 2. 4. 2013
- v rámci služby Devětsil zajišťujeme výkon těchto činností:
 - o **Uzavírání dohod** o výkonu pěstounské péče.
 - o Poskytování **výchovné a poradenské péče osobě pečující**, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, při výkonu pěstounské péče a **sledování** výkonu pěstounské péče.

- Další povahění se vztahuje na tyto činnosti (níže) a jsou poskytovány službou **Divizna** a dalšími projekty:
 - o **Pomoc rodičům** při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě.
 - o **Poskytování** nebo **zprostředkování poradenství** rodičům při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené.
 - o **Pořádání** v rámci poradenské činnosti **přednášek a kurzů** zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou.
 - o Poskytování **odborného poradenství a pomoci žadatelům** o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče.
 - o **Vyhledávání** fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny a jejich oznamování obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

Kontakty:

Mgr. Veronika Doležalová, DiS. – vedoucí služeb SPOD a klíčový pracovník
dolezalova@cprhodonin.cz, 602 632 943

Jana Jakešová – klíčový pracovník
jakesova@cprhodonin.cz, tel. 775 650 133

Mgr. Lucie Ambrozková – ředitelka CPR Hodonín, z.s.
ambrozkova@cprhodonin.cz, 721 587 016

Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín, z.s.
Štefánikova 15,
Hodonín 695 01
info@cprhodonin.cz, 774 650 133



Poslání a cíle služby

Posláním služby Devětsil je doprovázet pěstounské rodiny během jejich každodenního fungování při péči o svěřené dítě a zejména v obtížných a krizových situacích, přispívat k všestrannému rozvoji dětí v náhradní rodině, zvyšovat odbornost pěstounů v péči o dítě a informacemi a osvětovou činností zvyšovat zájem o náhradní rodinnou péči.

Máme za cíl poskytnout rodinám odborné zázemí a pomoc v jejich životě s přijatými dětmi od samého příchodu dětí do rodiny až po okamžik jejich osamostatnění nebo návratu do péče biologické rodiny a spoluvytvářet tak podmínky pro zdravý vývoj dětí v náhradních rodinách.

Výše uvedené cíle naplňujeme pomocí komplexní péče o pěstounské rodiny: prostřednictvím nabídky vzdělávání, poradenství a psychoterapie, volnočasovým vyžitím pro děti, nabídkou hlídání dětí a dalších.

Kdo může využít služby Devětsilu:

Služby poskytujeme:

- dětem žijícím v pěstounských rodinách (vlastním i přijatým),
- pečujícím osobám (pěstounům, poručíkům, osvojitelům, osobám v evidenci) žijícím v Jihomoravském kraji,
- v širším kontextu všem dětem, které nás kontaktují.

Službu nemůžeme poskytnout:

- pečujícím osobám s faktickým bydlištěm mimo Jihomoravský kraj,
- při naplnění kapacity služby (aktuálně 22 rodin),
- při neudělení souhlasu k uzavření Dohody od příslušného OSPOD,
- osobám, které žádají o poskytnutí jiné než Devětsilem poskytované služby,
- osobám nespádajícím do naší cílové skupiny.

V případě, že Vám z výše uvedených důvodů nebudeme schopni poskytnout naše služby, rádi Vám doporučíme jiného nebo vhodnějšího poskytovatele.



Dohoda o výkonu pěstounské péče

Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín, z.s. uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče (dále Dohody) na základě pověření Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Dohodu je osoba pečující/osoba v evidenci (dále klient) povinna uzavřít do 30 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o svěřeni dítěte do pěstounské péče nebo ode dne zařazení do evidence osob vhodných vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu (dále PPPD). Dohody jsou s klienty uzavírány na základě předběžného projednání s příslušným oddělením SPOD a jeho souhlasu.

Dohoda má vždy písemnou formu a obsahuje tyto části:

- jména klientů, datum narození, bydliště
- jména svěřených dětí, jejich datum narození, bydliště
- číslo jednacích rozhodovacího soudu a příslušného Městského úřadu OSPOD
- rámec Dohody, práva a povinnosti pro osoby pečující/v evidenci dle zákona o SPOD v rámcové podobě, společná a závěrečná ujednání.

Vzor Dohody je všem zájemcům k dispozici k nahlédnutí na webových stránkách www.cprhodonin.cz v sekci Rodina a děti.

Dohodu s Vámi jako s klientem uzavírá klíčový pracovník na první osobní schůzce, která ideálně probíhá v soukromí v prostorách Centra pro rodinu a sociální péči Hodonín, z.s. Na této společné schůzce Vás klíčový pracovník srozumitelně seznámí s obsahem předkládané Dohody, dostanete zde prostor k pročtení, dotazování, připomínání a případnému upravování.

Platná Dohoda obsahuje všechny náležitosti (viz výše) a je podepsána Vámi, tedy klienty, a ředitelkou CPR Hodonín, z.s. a vyhotovuje se ve třech kopiích – pro potřeby klienta, pro potřeby CPR Hodonín, z.s. a pro potřeby příslušného orgánu SPOD.

Je-li v průběhu spolupráce nutné údaje v Dohodě upravit, připraví klíčový pracovník její dodatek obsahující označení smluvních stran a upravovanou informaci. Ten je opět vyhotoven ve třech kopiích a podepsán klientem a ředitelkou CPR Hodonín.

Klíčový pracovník

Klientovi je před podepsáním Dohody vedoucí služeb SPOD určen klíčový pracovník. Ten zodpovídá za srozumitelné vysvětlení Dohody před jejím podpisem, za její podepsání a založení složky, dále pak klientovu rodinu doprovází a zprostředkovává nabízené služby, komunikuje s příslušným pracovníkem OSPOD.

Klíčový pracovník se s Vámi a svěřeným dítětem (popř. dalšími členy domácnosti) osobně setkává minimálně 1x za 2 měsíce, poskytuje podporu a plánuje spolu s vámi průběh poskytování služby a naplňování povinností vzdělávání.



Poskytované služby

Klientům nabízíme možnost využití následujících služeb na základě uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče (dále Dohody):

- doprovázení,
- vzdělávání,
- terapeutická a jiná odborná pomoc,
- odlehčovací služby (a doučování dobrovolníky),
- podpora v kontaktu s biologickou rodinou dítěte.

Při poskytování služeb jsme partnerem ostatním organizacím působícím v oblasti péče o rodinu a dítě. Úzce spolupracujeme s orgány sociálně-právní ochrany dětí a umožňujeme kontakt s rodinami, které již mají zkušenost s NRP.

Doprovázení

Na základě platné Dohody Vám klíčový pracovník poskytuje provázení po dobu průběhu pěstounské péče, zařazení do evidence osob vhodných k výkonu PPPD nebo po dobu platnosti Dohody.

Klíčový pracovník je v pravidelném kontaktu s dítětem svěřeným do pěstounské péče a s klientem. Minimálně 1x za dva měsíce se s nimi setká během osobní schůzky, která probíhá po předchozí domluvě ideálně v přirozeném prostředí rodiny.

V případě vyjádřené potřeby klíčový pracovník může poskytnout také doprovod na úřad nebo na jednání se školou a jiné.

V průběhu spolupráce klíčový pracovník rodině zprostředkovává další služby poskytované v rámci Devětsilu nebo jiný druh potřebné odborné pomoci a podpory. Klient spolu s klíčovým pracovníkem plánuje průběh poskytování služby a naplňování povinnosti vzdělávání.

Klíčový pracovník poskytuje podporu a poradenství - není orgánem kontroly.

Vzdělávání

Služba Devětsil poskytuje pěstounům a osobám v evidenci řadu příležitostí k naplnění povinnosti vzdělávání (24 hodin za 12 měsíců). Klienti, ale také pěstouni a osoby v evidenci, kteří uzavřeli Dohodu s jinou doprovázející organizací, mají možnost využít tuto nabídku vzdělávání:

- workshopy a semináře zaměřené na témata z oblasti NRP, rodičovství a péče o dítě,
- Večery pod lampou zaměřené na osvětu z oblasti NRP,
- víkendové vzdělávací pobyty s bohatým programem,
- supervizní setkání pěstounů (poskytováno pouze klientů CPR Hodonín),
- zapůjčení tematické literatury nebo zhlédnutí filmu,
- poskytování individuálního vzdělávání (poskytováno v odůvodněných případech klientům CPR Hodonín).



Klient ve spolupráci s klíčovým pracovníkem reflektuje své vzdělávací potřeby a plánuje vzdělávání na dané období. Klíčový pracovník zaznamenává klientem absolvované vzdělávání a o plnění této povinnosti informuje příslušný OSPOD.

Vzdělávací aktivity jsou klientům CPR Hodonín poskytovány bezplatně.

Terapeutická a jiná odborná pomoc

Klíčový pracovník zprostředkovává (tedy vyhledává, doporučuje, napomáhá v domluvě a vyřizuje proplácení) odbornou pomoc v krizových oblastech fungování náhradní rodiny. Odborná pomoc je zprostředkovávána na základě vyjádření potřeby klientem a poskytována vlastními nebo externími odborníky.

CPR Hodonín disponuje vlastními odborníky v oblasti terapie a mediace, jejichž zapojení do řešení problému v rodině klienta je vždy zvažováno přednostně. Při volbě poskytovatele odborné pomoci je však vždy brán zřetel na přání osoby, které je pomoc poskytována.

Odborná pomoc pro pěstouny a děti v pěstounské péči Hodonín, z.s., je poskytována bezplatně.

Odlehčovací služby

Na základě práva vyplývajícího z uzavřené Dohody poskytujeme podporu v zajištění **krátkodobé péče o dítě** v případě, kdy je klient uznán dočasně práce neschopný nebo při ošetřování osoby blízké, při narození dítěte, při vyřizování nezbytných osobních záležitostí a při úmrtí osoby blízké. Klíčový pracovník s klientem a dítětem (přiměřeně jeho věku) předem diskutuje možná řešení péče o dítě v akutních situacích (např. vážný úraz pečující osoby) a v rámci plánování průběhu pěstounské péče návrhy těchto řešení aktualizuje.

Klient v případě potřeby čerpání této podpory postupuje v následujících krocích:

1. Klient uzavře s osobou poskytující krátkodobou péči o dítě Smlouvu o zajištění krátkodobé péče o dítě. Smlouva se uzavírá ve dvou originálech, klíčový pracovník od klienta obdrží kopii. Smlouvu je nutné uzavřít s dostatečným předstihem, klíčový pracovník musí obdržet kopii Smlouvy před datem dohodnutého hlídání dítěte.
2. Osoba zajišťující osobní péči během výkonu péče vyplní Záznam o péči, tento předá klientovi a ten klíčovému pracovníkovi. Záznam spolu se Smlouvou a podepsaným Potvrzením o přijetí odměny za hlídání dítěte/děti slouží jako podklad pro poskytnutí příspěvku.
3. Klíčový pracovník zkontroluje finanční částku (CPR Hodonín, z.s. poskytuje příspěvek podle instrukce ředitelky ve shodě se změnami minimální mzdy – pro rok 2019 se jedná o částku 100 Kč/hod.) uvedenou ve Smlouvě a její náležitosti a zodpovídá za předání podkladů účetní CPR Hodonín, z.s., která následně proplatí částku na účet uvedený ve Smlouvě.

Klient má také právo na poskytnutí podpory při zajištění **dlouhodobé péče o dítě** v rozsahu 14 kalendářních dnů v kalendářním roce. Potřebu poskytnutí této podpory je nutné předem konzultovat s klíčovým pracovníkem (alespoň kalendářní měsíc),



zohledňovat věk dítěte (právo klientovi vzniká, pečuje-li o dítě starší dvou let) a vhodnost zvoleného způsobu péče o dítě. Podporu je možné poskytnout například v případě příměstských a pobytových táborů, pobytových akcí škol, soustředění volnočasových aktivit, aj. (dále nákupem služeb).

Klient v případě potřeby čerpání této podpory postupuje v následujících krocích:

V případě uzavření Smlouvy o zajištění celodenní péče o dítě:

1. Klient uzavře s osobou poskytující dlouhodobou péči o dítě Smlouvu o zajištění dlouhodobé péče o dítě. Smlouva se uzavírá ve dvou originálech, klíčový pracovník od klienta obdrží kopii. Smlouvu je nutné uzavřít s dostatečným předstihem, klíčový pracovník musí obdržet kopii Smlouvy před datem dohodnutého hlídání dítěte.
2. Klient dodá klíčovému pracovníkovi kopii Smlouvy a podepsané Potvrzení o přijetí odměny za hlídání dítěte/děti.
3. Klíčový pracovník zkontroluje finanční částku uvedenou ve Smlouvě a její náležitosti nebo vyplní zbylou část Žádosti a zodpovídá za předání podkladů účetní CPR Hodonín, z.s. která následně proplatí částku na účet uvedený ve Smlouvě.

V případě nákupu služby (viz výše):

1. Klient zajistí péči o dítě prostřednictvím nákupu služeb a zajistí platbu.
2. Klient dodá klíčovému pracovníkovi kopii faktury spolu s vyplněnou Žádostí o poskytnutí příspěvku na péči o dítě (dále Žádost).
3. Klíčový pracovník vyplní zbylou část Žádosti a zodpovídá za předání podkladů účetní CPR Hodonín, z.s. která následně proplatí částku na účet uvedený ve Žádosti.

CPR Hodonín, z.s. poskytuje příspěvek ve výši 350 Kč/den/dítě až do výše 5 000 Kč za 12 měsíců při čerpání pouze

Klient vyjádří svůj zájem o podporu v zajištění péče o dítě konzultací s klíčovým pracovníkem nebo tím, že vyplní předpřipravené Smlouvy či formuláře, které si vyžádá u klíčového pracovníka nebo stáhne z webových stránek CPR Hodonín, z.s.

V obou případech (krátkodobé hlídání i dlouhodobý respit) lze z odůvodněných potřeb učinit výjimku v poskytované částce. To vždy na žádost klienta po konzultování pracovníky služby a schválení ředitelkou organizace.

Prostřednictvím Dobrovolnického centra Dobromysl zajišťujeme také **doučování** dětí dobrovolníky. Využití této nabídky konzultuje klient a dítě s klíčovým pracovníkem, který dále zodpovídá za její zprostředkování.

Podpora kontaktu s biologickou rodinou dítěte a sociálním prostředím

Pracovníci služby Devětsil aktivně podporují vztahy dětí s jejich biologickou rodinou (rodiči, sourozenci, prarodiči a dalšími) a s jejich sociálním prostředím – prostředím, kde děti žijí, vzdělávají se, věnují se svým zájmům apod.

Konkrétně můžeme nabídnout tyto formy podpory:



1. asistovaný kontakt,
2. mediace mezi rodiči a pěstouny,
3. individuální, rodinná a párová terapie,
4. nabídka volnočasových aktivit,
5. hlídání dětí.

1. asistovaný kontakt

Podporujeme kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou a schopnost klienta dítě tímto kontaktem provázet.

Klientům a zejména svěřeným dětem zprostředkováváme potřebnou odbornou pomoc během přípravy na setkání a poskytujeme podporu a asistenci během asistovaných kontaktů. Tuto asistenci ideálně poskytuje klíčový pracovník, jelikož by přítomnost jiné neznámé osoby mohlo dítě vystavit stresu. Poskytujeme také podporu v podobě proplacení odůvodněných nákladů vynaložených klientem k umožnění kontakt dítěte s biologickou rodinou (např. cesta na návštěvu do vězení).

CPR Hodonín, z.s. disponuje několika místnostmi vhodnými k asistovanému kontaktu dítěte s jeho biologickou rodinou. Rodině umožňujeme kontakt v prostorách herny, velké víceúčelové místnosti, menší útulné tělocvičny a venkovního dětského hřiště.

2. mediace mezi biologickými rodiči a pěstouny

Vyškolený mediátor jako neutrální strana provází strany (biologické rodiče a pěstouny) během rychlého a kultivovaného řešení sporu týkajícího se péče o svěřené dítě. Cílem mediace je písemná nebo ústní dohoda. Tento druh mediace je hrazen z příspěvku na výkon pěstounské péče.

3. individuální, rodinná a párová terapie

Zkušený terapeut nabízí terapeutické služby jednotlivci (svěřenému dítěti, osobě pečující nebo jiné osobě žijící ve společné domácnosti), rodině nebo páru pěstounů. Klient služby Devětsil má možnost využít nabídky terapie u terapeuta-zaměstnance CPR Hodonín, z.s. nebo si zvolit službu jiného terapeuta. Terapie klientů je hrazena z příspěvku na výkon pěstounské péče, v případě dalších osob je možno domluvit individuální cenu (mezi 0-500 Kč/hod.)

4. nabídka volnočasových aktivit

CPR Hodonín, z.s. nabízí široké spektrum volnočasových aktivit zaměřené na rozličné věkové skupiny. Aktuální nabídku je možné nalézt v letáčcích nebo na webových stránkách www.cprhodonin.cz.

5. hlídání dětí

Pracovníci služby Devětsil s klienty individuálně konzultují jejich aktuální potřeby a možnosti zprostředkování a proplácení hlídání dětí. Mimo tyto možnosti nabízí CPR Hodonín, z.s. také službu individuální péče o děti Heřmánek a dětskou skupinu Mateřídoušku.

Klientům a osobám, které nemají podepsanou Dohodu s CPR Hodonín, ale spadají do cílové skupiny služby Devětsil, poskytujeme tyto služby:



- Poradenství a podpora dětem,
- Osvětová činnost v oblasti NRP,
- Prostory vhodné pro asistovaný kontakt (osobám, které **nemají podepsanou Dohodu s CPR Hodonín, s.z.**, asistenci během kontaktu **neposkytujeme**)
- Vzdělávání a navyšování odborné způsobilosti.

Při poskytování služeb se řídíme těmito zásadami:

- ve středu zájmu naší činnosti je vždy dítě:
 - nasloucháme jeho názoru,
 - respektujeme jeho přání,
 - hájíme jeho zájmy a práva,
 - podporujeme jeho orientaci v situaci,
 - zajímáme se o jeho bezpečí, zdravý vývoj, sociální začlenění a další důležité aspekty jeho života.
- podporujeme přirozené vztahy dítěte s jeho rodinou:
 - uvědomujeme si důležitost vztahu dítěte s jeho biologickými rodiči,
 - zajímáme se o možnosti jejich kontaktu,
 - směřujeme k navrácení dítěte do péče jeho biologických rodičů,
 - poskytujeme prostředí vhodné k asistovanému kontaktu dítěte s jeho biologickou rodinou,
 - klientům, kteří s námi uzavřeli Dohodu, poskytujeme podporu během těchto kontaktů.
- ke klientovi přistupujeme partnersky a individuálně na základě jeho potřeb:
 - s klienty komunikujeme přiměřeně jejich potřebám,
 - podporujeme klienta v jeho zvládnutí situace, nejsme kontrolou,
 - pracujeme v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (IPOD) poskytovaným orgánem sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD),
 - plánujeme ve spolupráci s klientem a s ohledem na jeho jedinečnou situaci a specifické potřeby,
 - respektujeme klientovo právo znát všechny záznamy, které o něm vedeme a vyjadřovat se k jejich obsahu i použití,
- zaměřujeme se na komplexní posouzení životní situace klienta a úzce spolupracujeme s dalšími odbornými poskytovateli:
 - intenzivní spoluprací a budováním důvěrného vztahu s klientem poznáváme komplex jeho životních situací,
 - na základě jedinečné životní situace klienta a ve spolupráci s ním vytváříme a pravidelně aktualizujeme plán průběhu pěstounské péče a individuální vzdělávací plán pěstouna,
 - úzce spolupracujeme s orgánem sociálně právní ochrany dětí,
 - spolupracujeme s dalšími odborníky v oblasti péče o dítě a rodinu, zdravotnictví, práv a další.
- respektujeme práva a povinnosti každé osoby a postupujeme v souladu s etickým kodexem a dalšími právními dokumenty:



- každý zaměstnanec zná a respektuje obsah Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte, etického kodexu Centra pro rodinu a sociální péči Hodonín, z.s. a je povinován postupovat v souladu s ním,
 - klienti jsou seznámeni se svými právy a povinnostmi a nakládáním se svěřenými údaji před zahájením poskytování služby,
 - klienti jsou informováni o možnosti podat stížnost na práci zaměstnance a o způsobu jejího vyřízení,
 - zaměstnanci nikdy nepřijímají žádné dary nebo protislužby,
 - zaměstnanci mají povinnost podstupovat pravidelné supervizní setkání.
- zodpovědně a diskrétně nakládáme s informacemi a jsme vázáni mlčenlivostí:
 - o klientovi vedeme spisovou dokumentaci pouze v tištěné podobě a uchováváme ji v zamčené skřínce,
 - nahlížení do složky umožňujeme pouze zákonem stanoveným osobám (viz níže),
 - zaměstnanci služby sdílejí informace o klientech v rozsahu nezbytném pro účinnou zastupitelnost pracovníka a jsou vázáni mlčenlivostí.
 - pracujeme na tom, abychom Vám nabízeli profesionální postupy na nejvyšší možné úrovni:
 - poctivě naplňujeme povinnost vzdělávat se v rozsahu minimálně 24 hodin za rok,
 - klademe důraz na pravidelné porady služby, intervizní a supervizní setkávání ke zvyšování úrovně poskytovaných služeb,
 - pravidelně zjišťujeme Vaši spokojenost s poskytovanými službami,
 - aktualizujeme metodiky poskytování služeb.

Vedení spisu a nahlížení

Během prvního kontaktu je zájemce seznámen se zpracováváním, uchováváním a vedením dokumentace a vyjadřuje svůj souhlas podpisem Souhlasu se zpracováním a uchováním osobních údajů.

Bezprostředně po podepsání Dohody je klientovi zakládána složka v listinné i elektronické podobě, za kterou zodpovídá klíčový pracovník.

Zakládaná listinná složka obsahuje základní dokumenty (Souhlas s uzavřením Dohody udělený příslušným OSPOD, Dohoda a její dodatky, všechny s klientem a dítětem vytvořené plány, zprávy zasílané na OSPOD aj.) a je v této podobě uložena v zamykatelné skřínce v kanceláři služby. Ke skřínce mají přístup pouze klíčoví pracovníci.

Zakládaná elektronická složka obsahuje základní údaje o klientech a zápisy z jednotlivých setkání klíčového pracovníka s klienty, další konzultace o jejich případu a eviduje absolvovaná vzdělávání a čerpání ze státního příspěvku. K elektronické složce klienta mají přístup pouze pracovníci služby a ředitelka CPR Hodonín, z.s. a je chráněna heslem.



Klient je při podpisu Dohody také seznámen se skutečností, že do dokumentace může kdykoliv během naší spolupráce **nahlížet a pořizovat si kopie** a že tuto možnost může využít také svěřené dítě, OSPOD, soud nebo (poté, co klient udělí svolení) inspektoři kvality sociální péče. Informace o klientovi také pracovníci služby mohou poskytnout na písemnou žádost Policii ČR.

Porušení povinností vyplývajících z Dohody

Pokud klient poruší povinnosti, které mu vyplývají z uzavřené Dohody, bude upozorněn pracovníkem služby nebo jiným zaměstnancem CPR Hodonín, z.s. (v závislosti na okolnostech). V případě opakování těchto porušení, bude klíčovým pracovníkem a ředitelkou CPR Hodonín, z.s. upozorněn na možnost vypovězení Dohody ze strany CPR Hodonín, z.s.

V případě, že budou narušována práva klienta vyplývající z Dohody, má klient možnost podat na toto porušování stížnost (viz níže).

Ukončení spolupráce

Spolupráce je ukončena z těchto důvodů:

- zletilost dítěte,
- ukončení pěstounské péče soudním rozhodnutím,
- rozhodnutí klienta o ukončení spolupráce,
- opakované neplnění povinností plynoucích klientovi z podepsané Dohody,
- záměrné znemožňování výkonu činnosti klíčového pracovníka klientem.

V případě, že bude naše spolupráce ukončena před ukončením pěstounské péče, je povinností pěstouna uzavřít novou Dohodu s jinou doprovázející organizací. Klíčový pracovník jej před podepsáním dodatku o ukončení informuje o nabídce dalších dostupných služeb.

Stížnosti

Stížnost může být podána písemně (na adresu CPR Hodonín, z.s. nebo vložením do schránky přání stížností v přízemí budovy CPR Hodonín, z.s.), ústně (kterémukoliv pracovníkovi služby nebo recepční), telefonicky (recepce: 774 650 133, ředitelka: 721 587 016), prostřednictvím emailu (na emailovou adresu klíčového pracovníka nebo na adresy: info@cprhodonin.cz, ambrozkova@cprhodonin.cz), s podpisem či anonymně.

Za vyřízení stížnosti zodpovídá ředitelka CPR Hodonín, z.s. a, není-li stížnost podána anonymně, do 30 dnů (výjimečně do 60 dnů) informuje stěžovatele o jejím vyřízení.

Pokud je klient s vyřízením stížnosti nespokojen, může se dále obrátit, na kterýkoliv nezávislý orgán např. na některou z občanských poraden: Charitní poradna Hodonín, Wilsonova, 695 05 Hodonín nebo na adresu veřejného ochránce práv: Údolní 39, 602 00 Brno.

Konkrétní informace k řešení stížností je možné získat pročtením dokumentu Pravidla pro podávání, zpracování a vyřizování stížností. Dokument je na vyžádání u



pracovníků služby Devětsil, ke stažení na webových stránkách www.cprhodonin.cz nebo na nástěnce služby Devětsil.

Havarijní, rizikové a nouzové situace

Rizikové situace jsou takové situace, kdy nastává riziko zranění, případně hrozí vznik škody na majetku. Bude-li klient vystupovat agresivně (fyzicky nebo slovně) vůči jakékoliv osobě v CPR Hodonín, z.s., bude nejprve upozorněn pracovníky, aby svůj způsob jednání změnil. Když agresivní jednání klienta bude pokračovat, pracovníci jsou oprávněni přivolat pomoc (např. Policii ČR).

Také v případě, že bude zaměstnanec CPR Hodonín, z.s. přítomen u konfliktu klienta s dítětem nebo jiným dospělým, vyzve jej ke změně chování a je povinen zajistit bezpečí přítomných, zejména nezletilých osob. I v tomto případě může přivolat státní policii či OSPOD.

Žádáme klienty, aby se v prostorách CPR Hodonín, z.s. nepohybovali pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek. V opačném případě budeme nuceni ukončit naše setkání a vyzveme je k opuštění prostor.

V případě požáru, nehody elektřiny či vodoinstalace, okamžitě přivolejte pomoc. Pomoc neprodleně přivolejte i při zdravotních problémech, úrazech, nehodách našich pracovníků či jiných klientů. Děkujeme.

Pohotovostní čísla:

Hasiči – 150

Záchranná zdravotní služba – 155

Policie ČR – 158

Městská policie – 156

Informace o činnosti CPR Hodonín naleznete:

- na webových stránkách www.cprhodonin.cz – průběžně aktualizujeme potřebné informace a nabídky, které souvisí s výkonem sociálně právní ochrany dětí a to v kategorii Náhradní rodinná péče.
- v letáčích – 1 x měsíčně pravidelně prostřednictvím letáků informujeme o aktuálních seminářích.
- telefonicky – sociální pracovník služby Devětsil odpoví na jakýkoliv dotaz související s výkonem služby.
- v letáčku služby Devětsil – k dispozici na recepci organizace a u jednotlivých pověřených pracovníků.
- na nástěnce služby Devětsil – v mezipatře 1. poschodí budovy CPR Hodonín je umístěna nástěnka zaměřena na problematiku Náhradní rodinné péče se zaměřením na pěstounskou péči a aktuální informace v této oblasti.
- osobním rozhovorem – zájemci o službu poskytnou veškeré informace pracovník služby během osobního setkání nebo při podpisu Dohody o výkonu pěstounské péče.

Zpracoval: Mgr. Veronika Doležalová, DiS.

Schválil: Mgr. Lucie Ambrozková

Revidoval: Mgr. Veronika Doležalová

Zpracováno: 31. 8. 2018

Platnost od: 1. 9. 2018

Revize: 1. 1. 2019