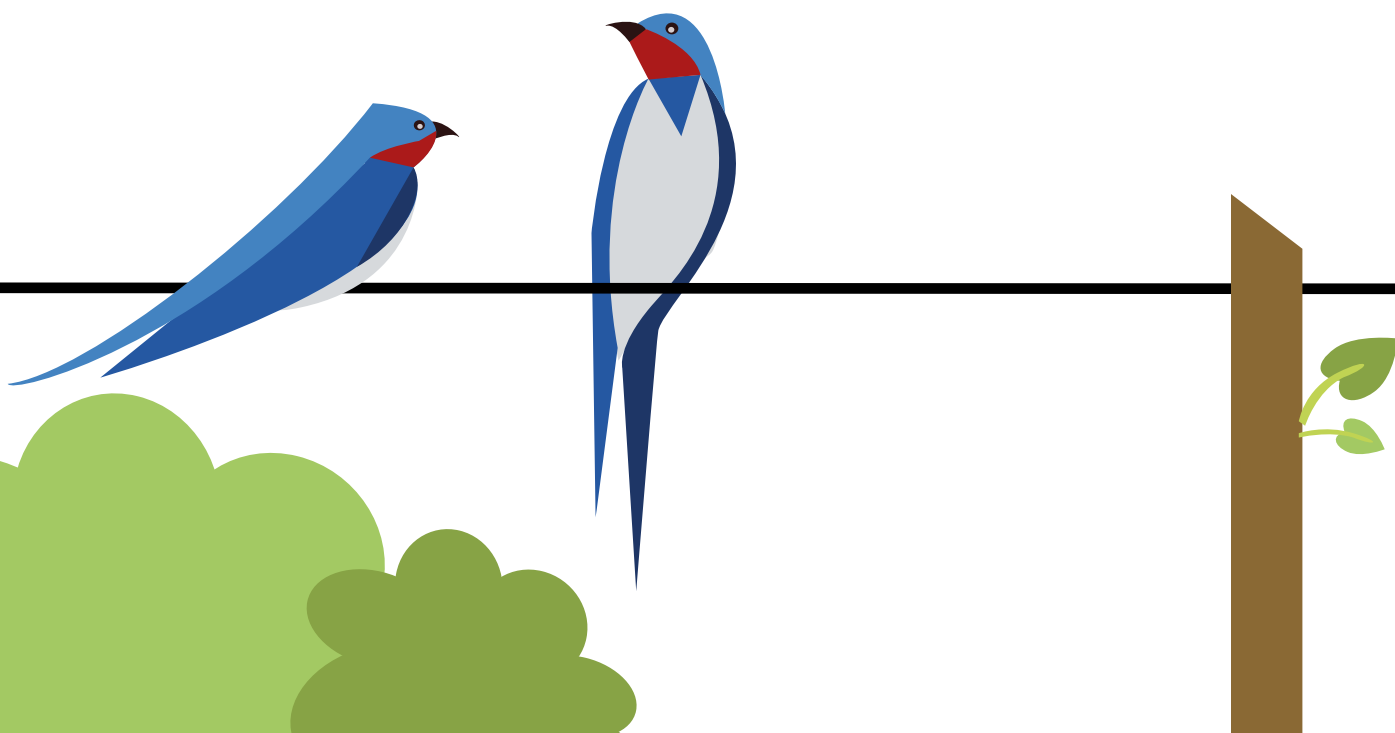




Centrum
pro rodinu
a sociální péči
Hodonín

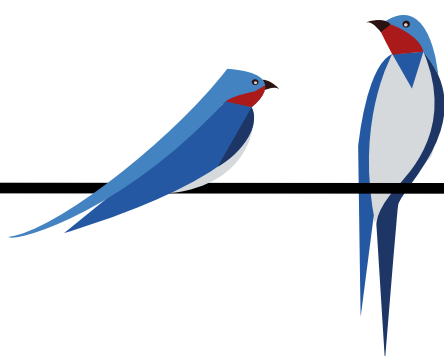
Průvodce
VLAŠTOVKOU

Anenská 9, Hodonín



OBSAH

Obecné požadavky.....	3
Poslání.....	3
Cíle	4
Cílová skupina.....	5, 6
Kapacita služby.....	7
Provozní doba	7
Úhrady za službu.....	8
Jak se můžu stát uživatelem	9
Co vám nabízíme	9
Principy.....	10
Jak si můžu stěžovat.....	11, 12, 13



Vlaštovka dětem a mladým lidem ve věku od 1 roku do 26 let z ORP Hodonín, Kyjov, Hustopeče, Břeclav s těžkým a středně těžkým mentálním, tělesným, smyslovým a kombinovaným postižením a s poruchou autistického spektra nabízí péči a činnosti pro jejich rozvoj nebo udržení získaných dovedností a návyků. Jejich rodinám přináší pomoc a úlevu při každodenní péči.

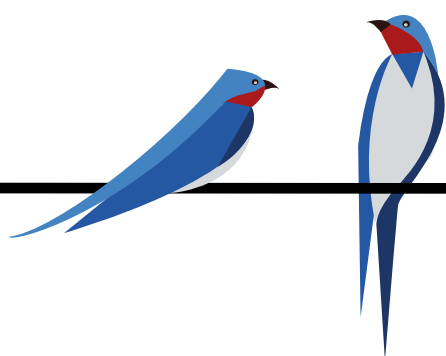
OBECNÉ POŽADAVKY NA SLUŽBU - POŽADAVKY ZE ZÁKONA

Služba denní stacionář byla zaregistrována dne 1.1. 2007 dle § 35 Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. A vyhlášky č. 505/2006 v platném znění. Denní stacionář je službou sociální péče a poskytována je formou ambulantní.

Identifikátor služby : 7223974

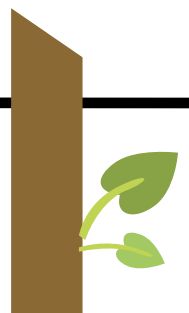
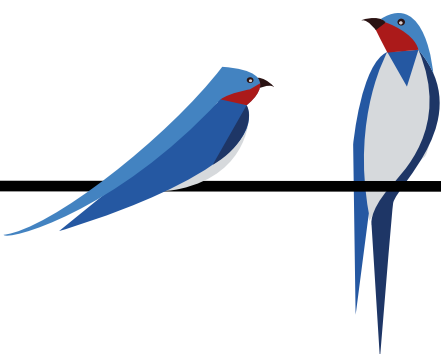
POSLÁNÍ

Posláním služby je zajistit dětem a mladým dospělým se specifickými potřebami kvalitní a odbornou péči a aktivity, které potřebují ke svému rozvoji případně udržení získaných dovedností a návyků, které zmírňují dopady postižení na jejich každodenní život. Stacionář nabízí také odlehčení pečující rodině a pomáhá tím uživatelům žít v jejich přirozeném rodinném prostředí.



CÍLE

- ♦ minimalizovat důsledky postižení
- ♦ rozvíjet a podporovat komunikaci
- ♦ rozvíjet a udržovat rozumové, manuální a pohybové schopnosti a dovednosti klientů
- ♦ předcházet sociální izolaci dětí a mladých lidí s handicapem i celých rodin
- ♦ nabízet uživatelům vhodné aktivity
- ♦ nuplatňovat vstřícný a individuální přístup k potřebám .. klientů
- ♦ odlehčit rodinně při každodenní péči



CÍLOVÁ SKUPINA

KDO K NÁM MŮŽE CHODIT

- Dítě od jednoho roku s mentálním, pohybovým nebo kombinovaným postižením, smyslovým postižením a poruchou autistického spektra a potřebuje specifický přístup

- CHCI MEZI KAMARÁDY, ALE MÁM SPECIFICKÉ POTŘEBY A CHCI UDĚLAT DALŠÍ POKROK

- Dítě, které musí plnit povinnou školní docházku, ale vzhledem ke svému handicapu je pro něj školské zařízení nevyhovující

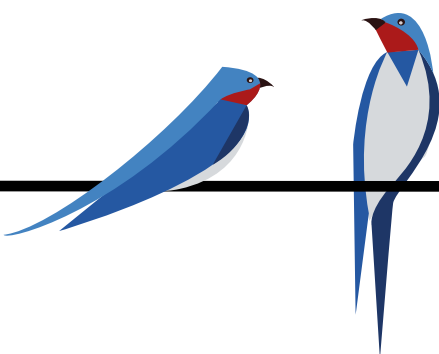
- MUSÍM CHODIT DO ŠKOLY, MŮJ HANDICAP MI V TOM BRÁNÍ

- Mladý dospělý do 26 let se středně těžkým a těžkým mentálním a kombinovaným postižením, smyslovým postižením a poruchou autistického spektra bez pracovního uplatnění

- NECHCI BÝT DOMA SÁM A CHCI SI UDRŽET, CO JSEM SE NAUČIL A ČEHO JSEM DOSÁHL

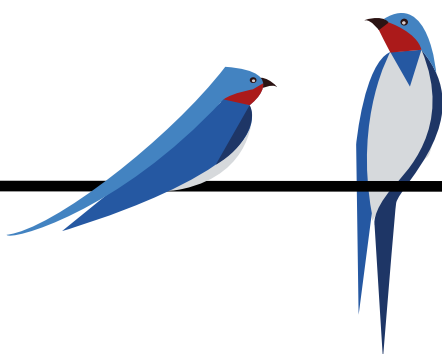
- Žiji ve své rodině a moji rodiče potřebují odlehčit

- CHCI, ABY MOHLI RODIČE CHODIT DO PRÁCE NEBO SI ODPOČINULI



KDO K NÁM NEMŮŽE CHODIT

- Moje agresivní chování by mohlo ohrozit ostatní klienty nebo personál
 - NEMÁM POD KONTROLOU SVOJI AGRESIVITU
- Potřebuji péči nad rámec možností služby, např. Brailovo písmo, znaková řeč.
 - MÁM SPECIFICKÉ POŘEBY
- Musím mít stálou zdravotnickou péči, nezvládnou být bez speciálního přístroje
 - PÉČE O MĚ VYŽADUJE ZDRAVOTNICKÉ ÚKONY
- Trpím závažnou duševní nemocí
 - MÁM ZÁVAŽNÉ PSYCHICKÉ PROBLÉMY



KAPACITA

KOLIK NÁS TAM BUDE

Stacionář může přijmout 13 uživatelů.

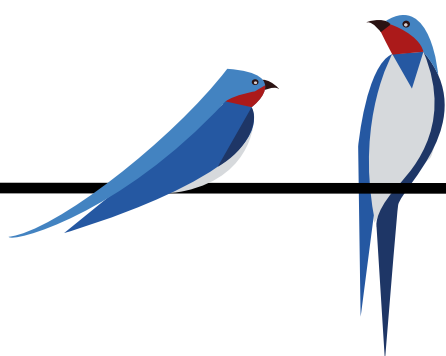
PROVOZNÍ DOBA

KDY MŮŽU CHODIT

Ve stacionáři poskytujeme služby od pondělí do pátku v čase 6:30 – 16:00.

V zařízení jsou služby poskytované v čase 6:30- 14:30 hod. Ve zbývajícím čase je realizován rozvoz uživatelů domů.

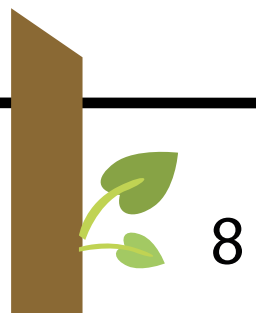
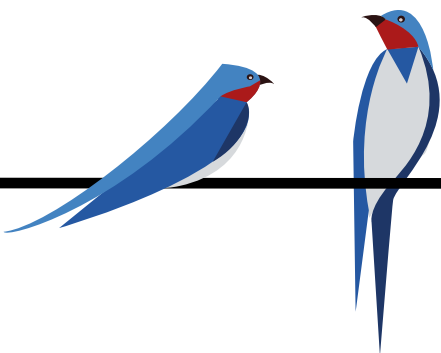
Služby je poskytována celoročně s výjimkou vánočních svátků a dvou týdnů v období letních prázdnin z důvodu sanitárního úklidu zařízení.



ÚHRADA ZA SLUŽBU

KOLIK MĚ TO BUDE STÁT

Služba je ze zákona poskytována za úhradu, spoluúčasti uživatelů. Ceny jsou stanoveny na základě platného ceníku, který najdete v Dokumentech.



JAK SE MŮŽU STÁT UŽIVATELEM STACIONÁŘE

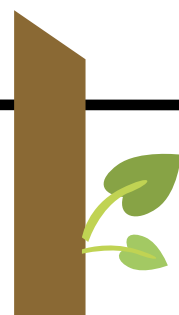
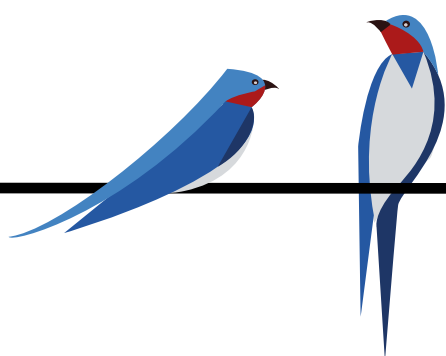
Zájemce o službu zkontaktuje telefonicky nebo emailem vedoucí služeb Lenku Tlachovou, tel.č. 774 650 134, tlachova@cprhodonin.cz. Na základě výměny prvních informací bude domluveno osobní jednání. Schůzka se uskuteční v budově stacionáře, kde může v případě zájmu klienta proběhnout ukázka prostor zařízení a dále pak osobní jednání na základě, kterého je vyhověn Zápis z jednání se zájemcem o službu a pokud má klient zájem vyplní Žádost o službu.

CO VÁM NABÍZÍME

CO VŠECHNO MĚ V STACIONÁŘI ČEKÁ, CO TAM MŮŽU DĚLAT

V rámci stacionáře poskytujeme základní činnosti podle zákona.

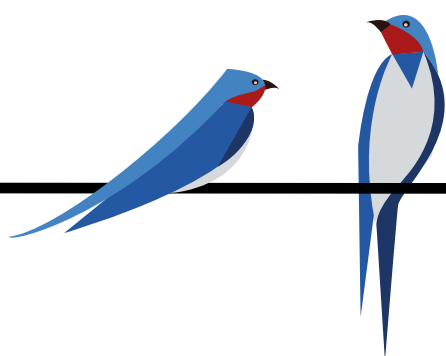
- Poskytujeme mimo hodonínským uživatelům svozovou službu.
- Pro všechny je zajištěno stravování podle potřeb - mixovaná strava,...
- Děti školou povinné si ve stacionáři plní základní vzdělání, které zajišťuje svými zaměstnanci z oboru spec.pedagogika ZŠ B.Martinů, Hodonín.
- Důležitou součástí pohybového rozvoje nebo udržení si stávajících dovedností je fyzioterapie, kterou provádí zkušená fyzioterapeutka Mgr. Jaromíra Hanáčková.
- Pro uvolnění svalů je pro uživatele připravena perličková koupel
- Uživatelé se také těší pravidelně na pohlazení a relaxaci s pejsky- canisterapie
- Procvičujeme si ruce při tvoření - ergoterapie a výtvarných činnostech
- Pro zklidnění a uvolnění relaxujeme při aromaterapii
- Rádi si zpíváme a hrajeme na hudební nástroje - muzikoterapie
- Pro uživatele s autismem používáme VOKS (výměnný obrázkový systém)



PRINCIPY

JAKÉ PRAVIDLA, ZÁSADY DODRŽUJEME

- Princip individuálního přístupu a přizpůsobení se potřebám uživatele
 - KAŽDÝ JSME JINÝ
- Princip ohleduplného, vstřícného a laskavého postoje ke uživateli
 - SE VŠEMI JEDNÁME SLUŠNĚ
- Princip respektování práv, důstojnosti, úcty a tolerance každého člověka
 - MÁME SVÁ PRÁVA A TA SE NESMÍ PORUŠOVAT
- Princip přiměřené podpory
 - PODPORUJEME SAMOSTATNOST
- Princip týmové spolupráce
 - VŠICHNI TÁHNEME ZA JEDEN PROVAZ
- Princip aktivní účasti a spolupráce s rodinou
 - RODINA JE PRO NÁS DŮLEŽITÁ
- Princip vzdělávání pracovníků a spolupráce s odbornými zařízeními
 - ZDOKONALUJEME SE – UČÍME SE NOVÉ VĚCI PRO VÁS



JAK SI MŮŽU VE STACIONÁŘI STĚŽOVAT

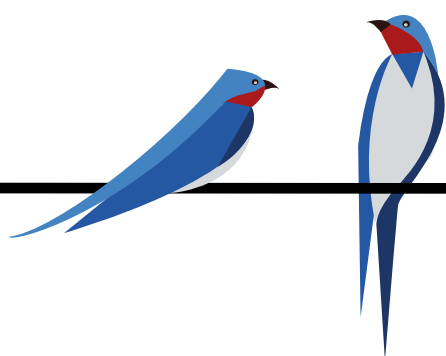
CO S TÍM, POKUD NEBUDU S NĚČÍM SPOKOJEN

Co podle tohoto postupu řešíme

1. PŘIPOMÍNKY - KDYŽ SE MI NĚCO NELÍBÍ
2. NÁVRHY - KDYŽ CHCI NĚCO ZMĚNIT
3. STÍŽNOSTI - KDYŽ MĚ NĚKDO NEBO NĚCO NAŠTVALO
 - KDYŽ MÁM POCIT KŘIVDY
 - KDYŽ SI NEVÍM RADY A SITUACI NELZE ŘEŠIT JINAK
 - KDYŽ SE NEPLNÍ, CO SE DOHODLO
 - KDYŽ SE NEPLNÍ MÉ PŘÁNÍ A POTŘEBY

1. JAK mohu připomínku, návrh, stížnost PODAT

- ÚSTNĚ, TELEFONICKY
 - Řeknu to při přebírání, předávání klienta klíčovému pracovníkovi
 - Řeknu to sociálnímu pracovníkovi nebo vedoucí služby v kanceláři na dohodnuté schůzce
 - Řeknu to při telefonickém rozhovoru
- PÍSEMNĚ, EMAILEM
 - Sdělení mohu předat kterémukoliv pracovníkovi stacionáře napsané na papíře
 - Co potřebuji, mohu napsat na email vedoucí služby (tlachova@cprhodonin.cz) nebo sociální pracovníci (omelkova@cprhodonin.cz)
 - Bez podpisu mohu popsaný papír hodit do SCHRÁNKY NA STÍŽNOSTI



2. CO se děje s podanou stížností, připomínkou, návrhem DÁL

- pracovník, který stížnost obdržel, ji zapíše do KNIHY stížností
- stížnost je v co nejkratší době předána vedoucí služby nebo ředitelce, nejdéle do 24 hodin od chvíle podání

-ŠETŘENÍ

Okamžité zjištění, zda je stížnost oprávněná. Vedoucí služby popřípadě ředitelka vede rozhovory se všemi zainteresovanými stranami, aby zjistila: KDY, JAK, PROČ mohlo k situaci dojít, KDO se jí účastnil, všechny názory a vysvětlení. Může také kontaktovat stěžovatele, pokud je znám, zjistit doplňující informace a informovat ho o postupu vyřizování stížnosti, případně sjednat osobní schůzku. O celém postupu je veden zápis.

Jakmile získá vedoucí, případně ředitelka o celé věci, situaci, přehled, rozhodne, zda je stížnost oprávněná nebo neoprávněná. Toto rozhodnutí napíše do Knihy stížností společně s návrhy na opatření vedoucí k nápravě. Rozhodne také o tom, zda je potřeba, aby stížnost byla prošetřena komisí.

Komise má složení: vedoucí služby, pracovník sekce Rodinného centra, ředitelka případně jiný pověřený pracovník, v případě potřeby může být přizván i právník.

-SEZNÁMENÍ s VÝSLEDKEM (rozhodnutím)

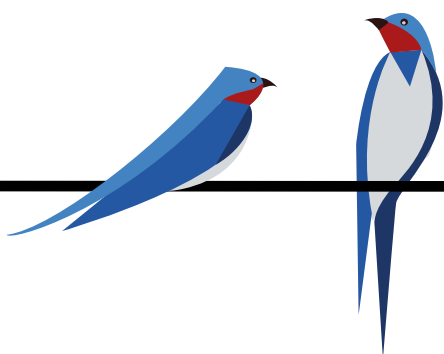
Stěžovatel je informován o výsledku a případném rozhodnutí:

Oprávněná stížnost = JE TO PRAVDA – OMLUVA, NÁPRAVA dle charakteru stížnosti

Neoprávněná stížnost = NENÍ TO PRAVDA – VYSVĚTLENÍ

V závažných případech nebo v případě zájmu stěžovatele je předán písemný záznam celé stížnosti včetně rozhodnutí. S rozhodnutím je stěžovatel seznámen do 30 dnů ode dne podání stížnosti. V případě podání anonymní stížnosti, je záznam o jejím vyřízení vyvěšen na informační nástěnce stacionáře.

Veškeré návrhy o vyřizování návrhů, připomínek a stížností jsou zakládány do Knihy stížností.



3. KDYŽ NESOUHLASÍM, MÁM PRÁVO SE ODVOLAT

V případě, že není stěžovatel s vyřízením stížnosti spokojen, informuje o tom ústně nebo písemně ředitelku. Ředitelka znovu stížnost přezkoumá a vyrozumí o tomto šetření stěžovatele.

Dále má stěžovatel možnost se obrátit na kterýkoliv nezávislý orgán např.

- MěÚ Hodonín, odbor sociálních věcí, Národní třída, Hodonín
- Jihomoravský kraj, odbor sociálních věcí, Žerotínovo náměstí, Brno
- Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno, emailová adresa pro podávání podnětů na veřejného ochránce práv: podatelna@ochrance.cz.
- Asociace občanských poraden, Tachovské náměstí 649/3, 130 00 Praha-Žižkov 3, internetová adresa www.obcanskeporadny.cz

