



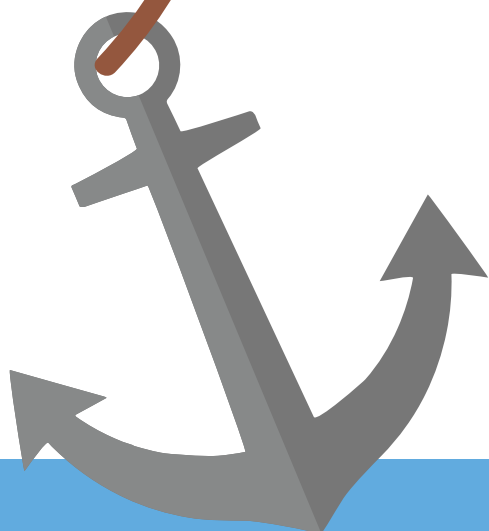
Centrum
pro rodinu
a sociální péči
Hodonín

Průvodce

SOCIÁLNÍ REHABILITACÍ

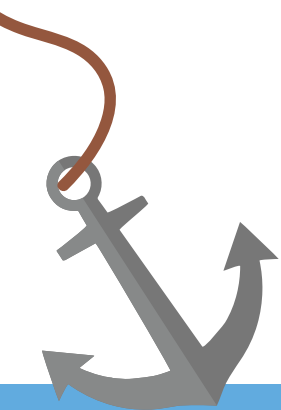
“Na parníku”

Štefánikova 15, Hodonín



OBSAH

Obecné požadavky.....	3
Poslání.....	3
Cíle	4
Cílová skupina.....	5, 6
Kapacita služby.....	7
Provozní doba	7
Úhrady za službu.....	8
Jak se můžu stát uživatelem.....	8
Co vám nabízíme	9, 10, 11, 12
Principy.....	13
Jak si můžu stěžovat.....	14, 15, 16



Sociální rehabilitace nabízí mladým lidem s handicapem z Hodonína a okolí (ORP Kyjov, Veselí nad Moravou) nácvik dovedností a získání vědomostí potřebných pro bydlení, pracovní uplatnění a kvalitní samostatný život.

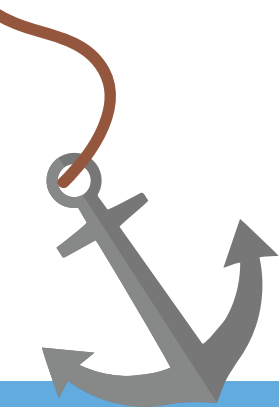
OBECNÉ POŽADAVKY NA SLUŽBU - POŽADAVKY ZE ZÁKONA

Služba sociální rehabilitace byla zaregistrována dne 3.9.2012 dle § 35 Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. A vyhlášky č. 505/2006 v platném znění. Sociální rehabilitace je službou sociální prevence a poskytována je formou ambulantní.

Identifikátor služby : 9404064

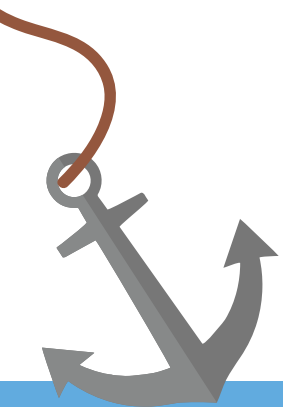
POSLÁNÍ

Posláním služby Sociální rehabilitace je podporovat mladé lidi s handicapem tak, aby se v co největší míře dokázali zapojit do běžného života.



CÍLE

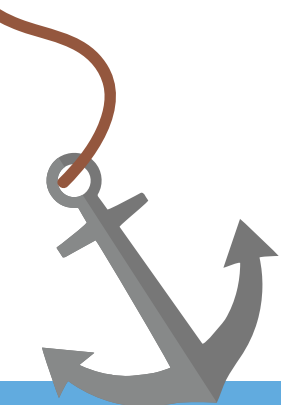
- ♦ zvýšit samostatnost uživatelů
- ♦ rozšířit a udržovat již získané návyky, dovednosti a schopnosti
- ♦ posilovat osobnostní kompetence
- ♦ zvýšit šanci na integraci do sociálního a ekonomického života - minimalizovat důsledky postižení
- ♦ připravit je na samostatný život, případně život v chráněném bydlení



CÍLOVÁ SKUPINA

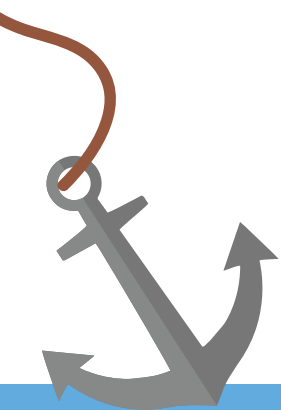
KDO K NÁM MŮŽE CHODIT

- Absolvent alespoň povinné školní docházky s lehkým až středně těžkým kombinovaným, mentálním a tělesným handicapem a s autismem do 35 let věku
- CHODIL JSEM DO ŠKOLY
- Doposud žije v rodině nebo chráněném, podporovaném bydlení
- ŽIJÍ DOMA
- Je sociálně adaptabilní
- RÁD POZNÁVÁM NOVÉ LIDI, VĚCI
- Aktivní spolupráce na osobní rozvoji
- CHCI NA SOBĚ PRACOVAT
- Je bez pracovního uplatnění nebo smysluplného využití volného času
- NECHODÍM DO PRÁCE NEBO SE NUDÍM, KDYŽ NEMÁM CO DĚLAT



KDO K NÁM NEMŮŽE CHODIT

- NEPOZNÁM, KDY POTŘEBUJI NA ZÁCHOD, POTŘEBUJI ZDRAVOTNÍKA
 - Potřebuji pečovatelskou péči v osobní hygieně nebo specifickou zdravotní péči
- MÁM SPECIFICKÉ POŘEBY
 - Potřebuji péči nad rámec možností služby, např. Brailovo písmo, znaková řeč
- NEMÁM POD KONTROLOU SVOJI AGRESIVITU
 - Moje agresivní chování by mohlo ohrozit ostatní uživatele nebo personál
- NEJSEM RÁD S LIDMI, TĚŽKO SI ZVYKÁM NA NOVÉ VĚCI A LIDI
 - Mám značně sníženou sociální adaptabilitu
- MÁM ZÁVAŽNÉ PSYCHICKÉ PROBLÉMY
 - Trpím závažnou duševní nemocí, případně jsem závislý na alkoholu nebo psychotropních látkách



KAPACITA

KOLIK NÁS TAM BUDE

Sociální rehabilitace má maximální denní kapacitu 10 uživatelů. Celková roční kapacita služby je 20 uživatelů, kteří se střídají v docházce do služby v jednotlivých dnech.

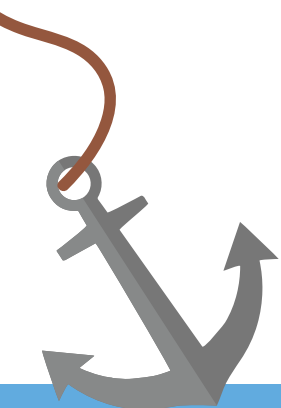
PROVOZNÍ DOBA

KDY MŮŽU CHODIT

Sociální rehabilitace je poskytována celoročně od pondělí do pátku v čase 8:00 – 14:00 hod.

Během letních a vánočních prázdnin je služba uzavřena celkem na 10 dnů – uživatelé jsou včas informováni o termínech uzavření.

Z technických důvodů a nepředvídatelných situacích může poskytovatel službu uzavřít na nezbytně nutnou dobu.



ÚHRADA ZA SLUŽBU

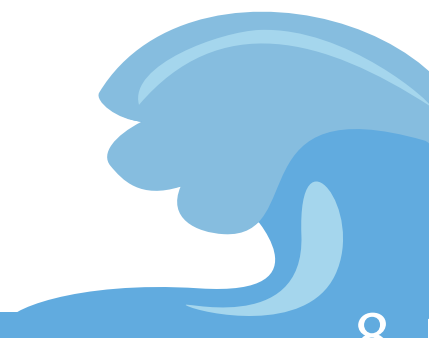
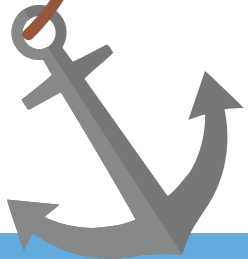
KOLIK MĚ TO BUDE STÁT

Služba je ze zákona v rozsahu základních činností poskytována bez úhrady. Aktivity nad rámec činností – vstupné(kino, divadla, plavecký bazén..) si uživatelé hradí v plné výši případně za použití slevy na průkazy ZTP, ZTP/P. V rámci nácviku vaření přispívají uživatelé 200,- Kč na suroviny, potřebné k vaření. Tato částka je na několik nácviků (na 1 vaření připadá 40,- Kč). Po vyčerpání uživatel uhradí dalších 200,- Kč. Na nácvik vaření musí mít uživatel vyřízený potravinářský průkaz.

Na výtvarné a tvořivé aktivity – vybíráme 100,- Kč cca na půl roku.

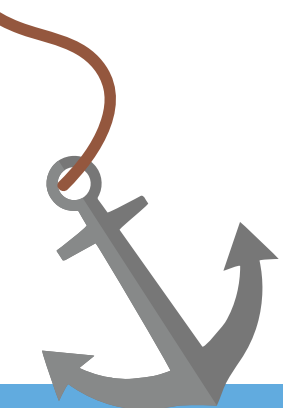
JAK SE MŮŽU STÁT UŽIVATELEM SOCIÁLNÍ REHABILITACE

Zájemce o službu zkontaktuje telefonicky nebo emailem vedoucí služeb Lenku Tlachovou, tel.č. 774 650 134, tlachova@cprhodonin.cz. Na základě výměny prvních informací bude domluveno osobní jednání, kde vedoucí vyhodnotí, zda zájemce spadá do cílové skupiny služby. Pokud ano, zájemci jsou předány informace o službě, je mu předán tištěný informační materiál, žádost o poskytování služby a zájemce si může také prohlédnout prostory, kde je služba poskytována. Zájemci má také možnost strávit cca 3 dny ve službě, a poté se rozhodnout, zda službu využije. Pokud ano, je se zájemcem uzavřena smlouva o poskytování služby.



CO VÁM NABÍZÍME

CO VŠECHNO MĚ V SOCIÁLNÍ REHABILITACI ČEKÁ,
CO TAM MŮŽU DĚLAT, V ČEM SE MŮŽU ZLEPŠIT



Komunita, Bludiště – KOMUNIKACE

- nácvik vyjádření se, formulování myšlenky do slov, pravidla komunikace, naslouchání, společné plánování, sdílení se, společenská konverzace, nácvik souvislého vyprávění, nácvik orientace v čase, procvičování krátkodobé paměti.

Čistý domov – ÚKLIDOVÉ PRÁCE

- nácvik úklidu podlah – zametání, vysávání, vytírání
- nácvik úklidu koupelny a toalety
- nácvik péče o prádlo – praní, žehlení
- úklid kuchyně a údržba spotřebičů – čištění lednice, sporáku, konvice, mikrovlnné trouby
- nácvik třídění odpadu

Nakupování – NÁKUP, ZAJIŠTĚNÍ STAVOVÁNÍ

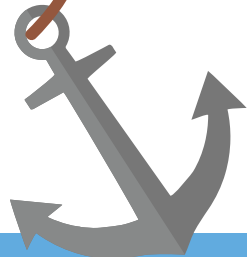
- nácvik plánování nákupu
- nácvik obecného postupu nakupování včetně komunikace
- manipulace s penězi, hospodaření s finančními prostředky
- uskladnění nákupu
- výběr vhodného jídla, objednání jídla, placení, pohyb v restauraci či jiném stravovacím zařízení

Kuchařská dílna - PŘÍPRAVA JÍDEL

- nácvik základních postupů v kuchyni
- procvičení dovedností (mytí, krájení, loupání, strouhání..)
- příprava a vaření jídel všech obtížností
- pravidla skladování a balení potravin
- nácvik stolování

Relax – TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU

- nácvik obsluhy PC
- výběr vhodné aktivity
- orientace a vyhledávání na youtoob
- výběr vhodného filmu, sledování
- koncentrace
- společné sdílení
- poslech hudby, zpěv (karaoke)



Cestování – VYUŽÍVÁNÍ BĚŽNÝCH VEŘEJNÝCH SLUŽEB, ORIENTACE

- nácvik plánování, výběr trasy – práce na pc
- užívání a volba veřejných dopravních prostředků
- zakoupení si jízdenky, komunikace
- orientace v jiném prostředí
- získávání informací a poznávání

Náš svět – ŽIVOT

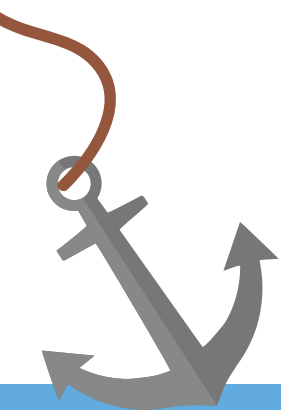
- mluvíme o aktuálních tématech – politika, náš život, všechno co nás zajímá
- osvojujeme si nauku o lidských právech
- nácvik péče o druhého člověka – jak nabídnout pomoc, kdy požádat o pomoc druhé
- základy poskytování první pomoci, jak rozpoznat nemoc
- květiny, zvířata - jak si vybrat zvíře, květinu, jak o ně pečovat
- údržba akvária
- nácvik jednání s veřejnými institucemi, úřady

Dramatická dílna – OSOBNÍ ROZVOJ

- procvičení výslovnosti
- trénink paměti
- nácvik divadelních rolí
- prezentace, hraní na veřejnosti

Učení hrou – VZDĚLÁVÁNÍ

- opakujeme a procvičujeme naučené – čtení, psaní, počítání
- řešíme rébusy, hádanky, osmisměrky
- pracujeme s pracovními listy



Kreativní dílna – RUČNÍ PRÁCE

- nácvik práce s barvami – rozpoznání a používání základních druhů barev, techniky kreslení, malování na různé materiály
- nácvik práce s lepidlem a jinými pojidly – volba lepidla dle materiálů a techniky, bezpečnost lepení, práce s tavnou pistolí, spojování pomocí lepicích pásek, samolepek, sponek, vazačů
- nácvik práce s nitěmi – základy šití, navlékání niti do jehly, přišívání knoflíku, . . . sešívání, osvojení postupu složitějšího šití, obsluha šicího stroje
- nácvik práce s papírem – rozpoznání základních druhů papíru a způsoby jejich užití, techniky skládání papíru, osvojení postupu zabalování různých typů předmětů, stříhání dle čáry, vystřihování podle šablony, techniky trhání, vytrhávání a mačkání
- nácvik práce s hlínou – základy modelování hlíny rukou do různých tvarů, práce s hlínou s nástroji a složitější techniky, práce s jinými druhy hmot

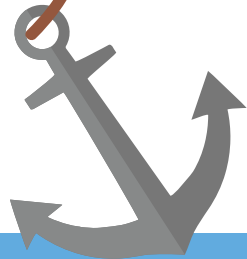
Tvůrčí práce s různými materiály

Zahradník a kutil – PRÁCE NA ZAHRADĚ, MYTÍ AUTA, ÚDRŽBÁŘSKÉ PRÁCE

- nácvik práce se zahradními nástroji – okopávání, hrabání, rytí
- nácvik pěstování základních druhů zeleniny, bylin – osvojení postupu sázení, pravidla a způsoby zalévání, sklizeň, osvojení různých druhů uskladnění plodů a jejich využití v kuchyni
- nácvik péče o zahradu – sekání trávy, pletí plevelů, stříhání zahradnickými nůžkami
- nácvik venkovních úklidových prací – nácvik správného používání úklidového náčiní pro zametání, nácvik odklízení lopatou, shrnovačem sněhu
- nácvik ošetření automobilu – nácvik postupu, mytí skel, vysávání vnitřních prostor
- nácvik údržbářských prací – natírání, zatloukání hřebíků, řezání pilou

Sport, tanec – ZDRAVÍ

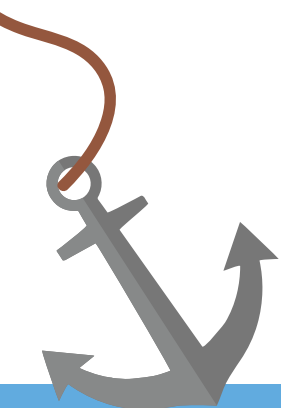
- nácvik protahování těla, pohybové relaxace, uvolnění se pohybem
- nácvik jednoduchých pohybových her
- nácvik tance
- cvičení na míčích
- cvičení na posilovacích strojích
- procházky



PRINCIPY

JAKÉ PRAVIDLA, ZÁSADY DODRŽUJEME

- Princip individuálního přístupu a přizpůsobení se potřebám uživatele
 - KAŽDÝ JSME JINÝ
- Princip ohleduplného, vstřícného a laskavého postoje ke uživateli
 - SE VŠEMI JEDNÁME SLUŠNĚ
- Princip respektování práv, důstojnosti, úcty a tolerance každého člověka
 - MÁME SVÁ PRÁVA A TA SE NESMÍ PORUŠOVAT
- Princip přiměřené podpory
 - PODPORUJEME SAMOSTATNOST
- Princip týmové spolupráce
 - VŠICHNI TÁHNEME ZA JEDEN PROVAZ
- Princip aktivní účasti a spolupráce s rodinou
 - RODINA JE PRO NÁS DŮLEŽITÁ
- Princip vzdělávání pracovníků a spolupráce s odbornými zařízeními
 - ZDOKONALUJEME SE – UČÍME SE NOVÉ VĚCI PRO VÁS



JAK SI MŮŽU V SOCIÁLNÍ REHABILITACI STĚŽOVAT

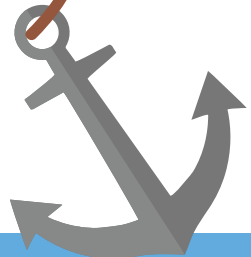
CO S TÍM, POKUD NEBUDU S NĚČÍM SPOKOJEN

Co podle tohoto postupu řešíme

1. PŘIPOMÍNKY - KDYŽ SE MI NĚCO NELÍBÍ
2. NÁVRHY - KDYŽ CHCI NĚCO ZMĚNIT
3. STÍŽNOSTI - KDYŽ MĚ NĚKDO NEBO NĚCO NAŠTVALO
 - KDYŽ MÁM POCIT KŘIVDY
 - KDYŽ SI NEVÍM RADY A SITUACI NELZE ŘEŠIT JINAK
 - KDYŽ SE NEPLNÍ, CO SE DOHODLO
 - KDYŽ SE NEPLNÍ MÉ PŘÁNÍ A POTŘEBY

1. JAK mohu připomínku, návrh, stížnost PODAT

- ÚSTNĚ, TELEFONICKY
 - Řeknu to při přebírání, předávání klienta klíčovému pracovníkovi
 - Řeknu to sociálnímu pracovníkovi nebo vedoucí služby v kanceláři na dohodnuté schůzce
 - Řeknu to při telefonickém rozhovoru
- PÍSEMNĚ, EMAILEM
 - Sdělení mohu předat kterémukoliv pracovníkovi stacionáře napsané na papíře
 - Co potřebuji, mohu napsat na email vedoucí služby (tlachova@cprhodonin.cz) nebo sociální pracovníci (omelkova@cprhodonin.cz)
 - Bez podpisu mohu popsaný papír hodit do SCHRÁNKY NA STÍŽNOSTI



2. CO se děje s podanou stížností, připomínkou, návrhem DÁL

- pracovník, který stížnost obdržel, ji zapíše do KNIHY stížností
- stížnost je v co nejkratší době předána vedoucí služby nebo ředitelce, nejdéle do 24 hodin od chvíle podání

-ŠETŘENÍ

Okamžité zjištění, zda je stížnost oprávněná. Vedoucí služby popřípadě ředitelka vede rozhovory se všemi zainteresovanými stranami, aby zjistila: KDY, JAK, PROČ mohlo k situaci dojít, KDO se jí účastnil, všechny názory a vysvětlení. Může také kontaktovat stěžovatele, pokud je znám, zjistit doplňující informace a informovat ho o postupu vyřizování stížnosti, případně sjednat osobní schůzku. O celém postupu je veden zápis.

Jakmile získá vedoucí, případně ředitelka o celé věci, situaci, přehled, rozhodne, zda je stížnost oprávněná nebo neoprávněná. Toto rozhodnutí napíše do knihy stížností společně s návrhy na opatření vedoucí k nápravě. Rozhodne také o tom, zda je potřeba, aby stížnost byla prošetřena komisí.

Komise má složení: vedoucí služby, pracovník sekce Rodinného centra, ředitelka případně jiný pověřený pracovník, v případě potřeby může být přizván i právník.

-SEZNÁMENÍ s VÝSLEDKEM (rozhodnutím)

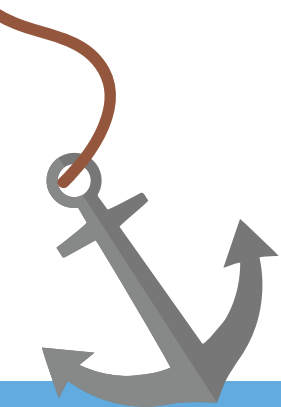
Stěžovatel je informován o výsledku a případném rozhodnutí:

Oprávněná stížnost = JE TO PRAVDA – OMLUVA, NÁPRAVA dle charakteru stížnosti

Neoprávněná stížnost = NENÍ TO PRAVDA – VYSVĚTLENÍ

V závažných případech nebo v případě zájmu stěžovatele je předán písemný záznam celé stížnosti včetně rozhodnutí. S rozhodnutím je stěžovatel seznámen do 30 dnů ode dne podání stížnosti. V případě podání anonymní stížnosti, je záznam o jejím vyřízení vyvěšen na informační nástěnce stacionáře.

Veškeré návrhy o vyřizování návrhů, připomínek a stížností jsou zakládány do knihy stížností.



3. KDYŽ NESOUHLASÍM, MÁM PRÁVO SE ODVOLAT

V případě, že není stěžovatel s vyřízením stížnosti spokojen, informuje o tom ústně nebo písemně ředitelku. Ředitelka znovu stížnost přezkoumá a vyrozumí o tomto šetření stěžovatele.

Dále má stěžovatel možnost se obrátit na kterýkoliv nezávislý orgán např.

- MěÚ Hodonín, odbor sociálních věcí, Národní třída, Hodonín
- Jihomoravský kraj, odbor sociálních věcí, Žerotínovo náměstí, Brno
- Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno, emailová adresa pro podávání podnětů na veřejného ochránce práv: podatelna@ochrance.cz.
- Asociace občanských poraden, Tachovské náměstí 649/3, 130 00 Praha-Žižkov 3, internetová adresa www.obcanskeporadny.cz

